



## **Policy Analyst**

Montreal, QC

Ref #: 2023-PA

The Shipping Federation of Canada is the national association that represents and promotes the interests of the owners, operators and agents of ships involved in Canada's world trade. Operating in the dynamic shipping industry since 1903, the Federation plays a key role in ensuring a safe, efficient, competitive, environmentally sustainable, and quality-oriented marine transportation system.

We are currently seeking a **Policy Analyst** for our Montreal, QC office. Reporting to the Vice President, the Policy Analyst is responsible for providing research and analytical support on emerging legislation and regulations within Canadian public policy, the Canadian transportation sector, and international trade as it relates to the interests of the Federation's member companies.

The right person for this role is a self-starter with a strong ability to communicate relevant public policy effectively and efficiently to various stakeholder audiences. The successful Policy Analyst must meet the key criteria below:

### **Qualifications**

#### **Education & Experience**

- Must hold a diploma or degree from a post-secondary institution in business, public administration or policy, political science or relevant social sciences, an environmental discipline, or a relevant equivalent combination of education and experience.
- At least one (1) year of experience in a public policy, economic, legislative, or shipping industry environment or equivalent educational internships and/or research positions.

#### **Skills**

- Strong ability to analyze and interpret policy, program, and regulatory documentation in support of the needs of the Federation and its member companies.
- Excellent interpersonal and communication skills; demonstrating confidence in presenting research and findings to internal and external stakeholders as required.
- Have a drive to produce a high quality of work with accuracy and thoroughness.
- Proven ability to work well interdependently in a collaborative environment.
- Must possess strong English written and verbal communication skills. Must possess a minimum of verbal fluency in French.
- Strong aptitude with computer applications, including Microsoft Office, database applications and system software.

### **Position Overview**

The Policy Analyst will be responsible for (but not limited to):

- Conduct quantitative and qualitative research and analysis on public policy issues in support of the Federation's policy work (including assistance to the Vice-President, the Manager, Marine Operations, and the Manager of Environmental and Regulatory Affairs).

- Remain current with relevant legislation, economic trends, and developments in government policy, including but not limited to the regulation of international shipping, marine policy, and marine environmental protection, and determine relevancy to the Federation's position,
- Work in collaboration with other colleagues to prepare written communications, presentations, government submissions and other stakeholder communication reflecting the research and policy results and the Federation's position.
- Participate in internal and external committees and working groups with other industry associations, NGO's and industry regulators as required.
- Schedule meetings, prepare agendas, develop presentation materials, produce meeting minutes as required.
- Assist in coordinating/conducting educational activities, including by developing and updating course material.
- Assist with other special projects and communications activities as required.

The Federation offers a rewarding career opportunity with a competitive total compensation package. If you are interested in this exciting opportunity, please send a covering letter and resume to [employment@shipfed.ca](mailto:employment@shipfed.ca) by September 11<sup>th</sup>, 2023.

*The Shipping Federation of Canada would like to thank all applicants for their interest. All applications will be treated in the strictest confidence. Only selected candidates will be contacted. To learn more about the Shipping Federation of Canada, visit:*  
<https://www.shipfed.ca/home>



## **Analyste des politiques**

Montréal (Québec)

Numéro de référence : 2023-PA

La Fédération maritime du Canada est l'association nationale qui représente et promeut les intérêts des armateurs, des exploitants et des agents maritimes intervenant dans le commerce international du Canada. La Fédération, qui œuvre dans le secteur dynamique du transport maritime depuis 1903, joue un rôle essentiel pour maintenir un réseau de transport maritime sécuritaire, efficace, durable du point de vue environnemental et axé sur la qualité.

Nous sommes à la recherche d'un.e **analyste des politiques** pour notre bureau de Montréal, au Québec. Relevant du vice-président, l'analyste des politiques a pour responsabilité de fournir un soutien pour l'étude et l'analyse des lois et règlements émergents dans le domaine des politiques publiques et le secteur des transports au Canada, ainsi que sur le commerce international relié aux intérêts des compagnies membres de la Fédération.

La personne qui convient pour ce rôle a un esprit d'initiative, et une aptitude marquée pour communiquer d'une manière efficace et efficiente les politiques publiques à diverses parties prenantes. L'analyste des politiques dont la candidature sera retenue doit remplir les critères ci-dessous :

### **Compétences**

#### **Études et expérience**

- Diplôme ou grade d'une institution postsecondaire en affaires, administration ou politiques publiques, en sciences politiques ou sciences sociales pertinentes, dans une discipline environnementale ou combinaison équivalente pertinente d'études et d'expérience.
- Au moins une année d'expérience dans un environnement relié aux politiques publiques, à l'économie, aux lois ou à l'industrie du transport maritime, ou stages de formation et/ou postes de recherche équivalents.

#### **Aptitudes**

- Capacité poussée pour analyser et interpréter des documents sur les politiques, programmes et règlements afin de soutenir les besoins de la Fédération et de ses compagnies membres.
- Excellentes aptitudes pour les relations interpersonnelles et la communication; capacité avérée à présenter avec assurance, sur demande, des études et des conclusions aux parties prenantes internes et externes.
- Volonté de fournir un travail de grande qualité avec exactitude et diligence.
- Capacité avérée à bien travailler d'une manière interdépendante dans un environnement de collaboration.
- Très grande facilité pour communiquer verbalement et par écrit en anglais. Aptitude minimale à s'exprimer oralement en français.
- Maîtrise des applications informatiques, notamment Microsoft Office, les bases de données et les logiciels de systèmes.

## Aperçu du poste

L'analyste des politiques assumera les responsabilités suivantes (sans s'y limiter) :

- Faire des recherches et des analyses quantitatives et qualitatives sur des questions de politiques publiques afin de soutenir le travail de la Fédération en matière de politiques (notamment prêter assistance au vice-président, au gestionnaire, Opérations maritimes, et au gestionnaire, Affaires environnementales et législatives).
- Se tenir au courant des lois, des tendances économiques et des développements dans les politiques gouvernementales, y compris, mais sans s'y limiter, la réglementation du transport maritime international, la politique maritime et la protection du milieu marin, et déterminer la pertinence de la position de la Fédération.
- Collaborer avec d'autres collègues pour préparer des communications écrites, des présentations, des soumissions gouvernementales et d'autres communications à l'intention des parties prenantes, qui reflètent les résultats des recherches et des politiques, ainsi que la position de la Fédération.
- Participer à des comités internes et externes, et à des groupes de travail avec d'autres associations de l'industrie, ONG et organismes de réglementation de l'industrie, au besoin.
- Planifier des réunions, préparer des ordres du jour, élaborer du matériel de présentation et produire des procès-verbaux de réunions, au besoin.
- Aider à coordonner et à mener des activités éducatives, notamment en préparant et en mettant à jour le matériel de cours.
- Apporter son assistance à d'autres projets et activités de communication spéciaux, au besoin.

La Fédération offre une possibilité de carrière gratifiante, assortie d'une rémunération totale concurrentielle. Si cette offre d'emploi passionnante vous intéresse, veuillez envoyer votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation, à [employment@shipfed.ca](mailto:employment@shipfed.ca) au plus tard le 11 septembre 2023.

*La Fédération maritime du Canada tient à remercier tous les candidats pour leur intérêt, mais elle ne communiquera qu'avec ceux qui ont été sélectionnés. Les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité. Pour en savoir davantage sur la Fédération maritime du Canada, visitez : <https://www.shipfed.ca/home>*